

# REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ

## w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Obrowie

### I. Postanowienia ogólne

1. Stołówka szkolna jest miejscem pożywania posiłków przygotowywanych przez pracowników kuchni szkolnej dla uczniów i pracowników szkoły;
2. Na stołówce należy przestrzegać poleceń wydawanych przez osoby dyżurujące.
3. Stołówka zapewnia posiłki gotowane w formie jednodaniowego obiadu.
4. Cena jednego obiadu ustalana jest przez Dyrektora Szkoły i intendenta szkoły w porozumieniu z Organem Prowadzącym.
5. Opłatę za posiłek w stołówce szkolnej ustala się w wysokości kosztów produktów.
6. Posiłki wydawane są w godzinach  
11:15 – 11.30 (klasy I-III)  
12.15- 12.30 (klasy IV-VIII)  
13.15 – 13.30 (klasy IV-VIII)  
13:30 – 13:45 (klasy I-III)  
według „Harmonogramu wydawania obiadów” umieszczonego na tablicy informacyjnej.
7. Aktualny dwutygodniowy jadłospis umieszczany jest na tablicy informacyjnej.

### II. Uprawnienia do korzystania ze stołówki

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
  - uczniowie wnoszący opłaty indywidualne na podstawie „Zgłoszenia ucznia na obiady w roku szkolnym ...” złożonego przez rodziców lub opiekunów dziecka u intendenta szkoły lub wychowawców klas,
  - uczniowie, których dożywianie finansuje GOPS na podstawie wydanych decyzji,
  - nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły wnoszący opłaty indywidualne.
2. Podczas wydawania obiadów na stołówce mogą przebywać tylko osoby spożywające posiłek oraz osoby dyżurujące.

### III. Wnoszenie opłat za posiłki

1. Opłata za obiady wnoszona jest z góry do 10. dnia każdego miesiąca na konto bankowe podane w karcie zgłoszenia ucznia na obiady.

2. Informacja o wysokości opłat za posiłki w poszczególnym miesiącu umieszczana jest na tablicy informacyjnej oraz przekazywana przez wychowawców za pomocą dziennika elektronicznego.

#### IV. Zwroty za niewykorzystane obiady

1. Planowaną nieobecność /zawody, wycieczki, kino, teatr itp./ należy zgłosić intendentowi szkoły jeden dzień wcześniej osobiście lub drogą mailową [rjurkiewicz@spobrowo.pl](mailto:rjurkiewicz@spobrowo.pl)
2. Nieobecność losową ucznia trwającą dłużej niż trzy dni rodzic lub opiekun zobowiązany jest zgłosić w pierwszym dniu nieobecności dziecka do godziny 9.00 intendentowi szkoły.
3. Jednodniowe nieobecności dziecka nie podlegają odliczeniu.
4. W przypadku spełnienia w/w warunków, kwota uiszczonych z góry opłat za niewykorzystane posiłki podlega zwrotowi. Koszt niewykorzystanych obiadów odliczony będzie przy opłacie za następny miesiąc.
5. Nie będą odliczane nieobecności niezgłoszone lub zgłoszone po terminie.

#### V. Zasady zachowania na stołówce

1. Uczniowie korzystający z obiadów zobowiązani są do pozostawienia kurtek w szatni, plecaków przed stołówką.
2. Przed okienkiem, w którym wydaje się obiady, obowiązuje kolejka w jednym szeregu.
3. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
4. Po spożytym posiłku uczniowie zobowiązani są pozostawić swoje miejsce w należyтым porządku i czystości, brudne naczynia odnieść w wyznaczone miejsce.

#### VI. Postanowienia końcowe

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje Dyrektor Szkoły Podstawowej w Obrowie.