

Załącznik nr 1 do Regulaminu zgłoszeń wewnętrznych, określającego wewnętrzną procedurę zgłaszania naruszeń prawa, podejmowania działań następczych oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Obrowie

Karta zgłaszania naruszeń

Podstawa prawna:

- Zarządzenie nr 7/2021/2022 Dyrektora Szkoły im. Jana Pawła II w Obrowie w sprawie Regulaminu zgłoszeń wewnętrznych, określającego wewnętrzną procedurę zgłaszania naruszeń prawa, podejmowania działań następczych oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Obrowie

Składający zgłoszenie (w przypadku zgłoszenia składanego przez kilka osób, proszę wpisać je wszystkie; w przypadku zgłoszenia anonimowego, proszę pozostawić puste pola):

Imię i nazwisko:
.....

Stanowisko służbowe:

Nr telefonu/ e-mail:
.....

Imię i nazwisko:
.....

Stanowisko służbowe:

Nr telefonu/ e-mail:
.....

Imię i nazwisko:
.....

Stanowisko służbowe:

Nr telefonu/ e-mail:
.....

Informacja nt. osoby, której zgłoszenie dotyczy (w przypadku zgłoszenia dotyczącego kilku osób, należy wpisać je wszystkie):

Imię i nazwisko:
.....

Stanowisko służbowe:

Nr telefonu/ e-mail:
.....

Imię	i	nazwisko:
.....		
Stanowisko służbowe:		
Nr	telefonu/	e-mail:
.....		
Imię	i	nazwisko:
.....		
Stanowisko służbowe:		
Nr	telefonu/	e-mail:
.....		

Opis zdarzenia, które wskazuje na podejrzenie wystąpienia niepożądanych sytuacji określonych w procedurze (wskazać każde zdarzenie niepożądane, datę jego wystąpienia oraz ewentualne skutki, jakie wywołało, można wskazać również ewentualne dowody – dokumenty, w tym korespondencję e-mail, wskazać świadków; dowody należy dołączyć w formie załączników do karty zgłoszenia):

.....

.....

.....

.....

.....
*(data i podpis osoby składającej zgłoszenie;
podpis nie dotyczy zgłoszenia anonimowego)*